

## SURAT PERMOHONAN PINJAMAN

Nama :	No BA :
--------	---------

Alamat :	
----------	--

- A. Mohon pinjaman baru/tambahan : Rp \_\_\_\_\_
- B. Saldo Pinjaman Lama : Rp \_\_\_\_\_
- Total Pinjaman (A+B) : Rp \_\_\_\_\_

Pinjaman ini kami ajukan untuk memenuhi pinjaman anggota dengan tujuan sebagai berikut :

PRODUKTIF	KESEJAHTERAAN	DARURAT
1. Pertanian	1. Pendidikan	1. Kebakaran
2. Modal Dagang	2. Perumahan	2. Banjir
3. Industri Kecil	3. Pengobatan	3. Gempa
4. ....	4. ....	4. ....

Atas pinjaman tersebut kami bersedia memenuhi kewajiban sebagai berikut :

1. Melunasi Simpanan Wajib (SW) sesuai dengan ketentuan.
2. Kapitalisasi sesuai dengan Pola Kebijakan Pinjaman yang dibukukan sebagai SW Kapitalisasi.
3. Service Fee/Jasa Pelayan sesuai ketentuan dan mangganti biaya materai secukupnya.
4. Melampirkan LKSB 3 bulan terakhir.
5. Melampirkan foto copy KTP pengurus.
6. Jangka waktu pinjaman \_\_\_\_\_ bulan, Angsuran setiap bulan Rp \_\_\_\_\_
7. Jaminan yang diberikan berupa :
 

a. Saldo Simpanan Rp _____	c. Kendaraan _____
b. Sertifikat Tanah _____	d. Surat Berharga _____

Ketua

Bendahara

Jakarta, .....  
Manajer

### HASIL PERTIMBANGAN PINJAMAN PUSKOPDIT JAKARTA

Pada tanggal \_\_\_\_\_ kami menyetujui/ menolak pinjaman baru sebesar Rp \_\_\_\_\_  
(.....)

Ditambah saldo pinjaman lama sebesar Rp \_\_\_\_\_ (.....). Saldo pinjaman kopdit menjadi Rp \_\_\_\_\_ (.....)

Dengan catatan sebagai berikut :

1. Sampai dengan Pagu : Rp \_\_\_\_\_
2. Atas Pagu : Rp \_\_\_\_\_
3. Angsuran per Bulan : Rp \_\_\_\_\_

Jakarta, \_\_\_\_\_

PENGURUS PUSAT KOPERASI KREDIT

Ketua

Bendahara

Manajer